| 1. ***PROVINCIA DE BUENOS AIRES***   DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN  DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TÉCNICO-PROFESIONAL | | | ESCUELA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA TÈCNICA N° 5 *“ROBERTO NOBLE”*   * 1. *SAN JUSTO – LA MATANZA* | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROYECTO ANUAL DE**  **ACTIVIDADES ÁULICAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **CICLO LECTIVO 2022** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **MATERIA** | **Lenguaje tecnológico** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **AÑO Y DIVISIÓN** | **3 año** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **ESPECIALIDAD** | **Ciclo básico** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **DOCENTE A CARGO** | | | | | | | | | **CARGA MODULAR** | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | **72** | | | | | | | | |  | | |
| **DEPARTAMENTO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR** | | | | | | | | | **Situación de Revista** | | | | | | | | |  | | |
| **Técnico Profesional en Electromecánica** | | | | | | | | | **T** |  | | **P** |  | | **S** |  | |  | | |
| **DIAGNÓSTICO** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **CAPACIDADES y/o CONOCIMIENTOS PREVIOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| *1) compresión de texto y manejo de lecto escritura*  *2)Reconocimiento de los distintos elementos de dibujo de caligrafía*  *3)Utilización de normas IRAM 4503- 4504 – 4502- 4508*  *4)Perspectivas Isométrica y caballera*  *5)Dibujo de las distintas figuras geométricas*  *6) Predisposición para el trabajo* | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **NIVEL ALCANZADO POR EL GRUPO ÁULICO**  A: Altamente satisfactorio (80 a 100 % de aprobados)  B: Satisfactorio (60 a 80 % de aprobados)  C: Poco satisfactorio (40 a 60 % de aprobados)  D: Muy poco satisfactorio (20 a 40 % de aprobados)  E: No satisfactorio (Menos del 20 % de aprobados*)* | | | |  | 1 | 2 | 3 | 4 | | | 5 | | | 6 | | | |  | | |
| A |  |  |  |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| B |  |  |  |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| C |  |  |  |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| D |  |  |  |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| E |  |  |  |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| * + 1. **OBJETIVOS DEPARTAMENTALES** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| * Lograr que el alumno adquiera las competencias necesarias para su desempeño exitoso en la vida profesional, encausada de tal manera que no pierda la capacidad crítica respecto de su labor, actuando como un agente responsable hacia la sociedad y el ecosistema en general. * Organizar información acerca de los programas de estudio, contenidos y bibliografía, para los alumnos con materias previas o equivalencias. * Lograr una completa integración de la Comunidad Educativa de la escuela del proyecto educativo con participación y compromiso hacia la tarea docente. * Comprender el funcionamiento del P.C.I. para lograr una mejor calidad del servicio educativo. * Incentivar a sus docentes para desarrollar trabajos departamentales desde nivel ESB (TPP) hasta polimodal (TTP) y ciclo superior en FTE, para lograr una planificación por áreas unificando contenidos a desarrollar. * Desarrollar proyectos, a trabajar por los alumnos, en el ámbito de cada espacio curricular. De modo de promover la independencia de criterios y el aprendizaje autónomo de los alumnos. * Proporcionar espacios de intercambio pedagógico para fortalecer el estudio y discusión de las estrategias comunes e individuales, para lo cual se utilizaran las jornadas docentes y reuniones departamentales. * Incentivar a docentes y alumnos a participar activamente en la muestra anual (Expotécnica) dentro y fuera del ámbito escolar. * Analizar las causas de deserción escolar. * Promover proyectos que produzcan mejoras en la retención y promoción de los alumnos. * Organizar de un modo efectivo el espacio de las prácticas profesionalizantes. * Brindar asesoramiento y acompañar a los alumnos que desarrollan proyectos de evaluación por capacidades, y otros proyectos tales como feria de ciencias, etc. | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **EXPECTATIVAS GENERALES DE LA ASIGNATURA** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| * Uso pertinente y efectivo de técnicas, materiales y herramientas según las actividades propuestas * Revisión de las relaciones de trabajo al interior del equipo y de la pertinencia en la distribución de las responsabilidades * Desarrollar hábitos de orden, exactitud y prolijidad. * Practica de normas de seguridad e higiene como medio de prevención de riesgos personales y ambientales * Interpretación de la estructura de productos y procesos tecnológicos en el marco del enfoque sistémico, identificando componentes y sus relaciones. | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| Fecha de presentación: | | Firma del docente: | Visado y firma del Jefe de Depto. | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  | |  |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | |

| **CAPACIDADES A DESARROLLAR** | **CONTENIDOS DE ENSEÑANZA** | **ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA** | **RECURSOS DIDÁCTICOS** | **ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO**  ***(En cuatrimestral)*** | **OBSERVACIONES** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * Comprender los modelos y lenguajes técnicos para interpretar y producir representaciones en procesos y productos * Describir los distintos procesos y productos mediante el lenguaje tecnológico * Desarrollar un correcto manejo de los instrumentos y útiles de dibujo * Reconocimiento y aplicación de las normas de dibujo técnico * Utilizar software de dibujo asistido por computadora para interpretar y producir representaciones en procesos y productos | * Primer Trimestre * Representación de vistas y perspectivas Isométrica y Caballera. * Representación y exploración grafica de objetos mediante vistas y secciones normalizadas de una pieza * Caligrafía normalizada * Segundo Trimestre * Caligrafía normalizada   Introducción al dibujo asistido por computadora: Principios básicos de AutoCAD, inicio de programa, ordenes básicas, cordenadas absolutas y relativas, formato A4.  >Tercer trimestre   * Caligrafía normalizada * Utilización de operaciones complejas con AutoCAD Referencia a entidades, escalas, copiar objeto, empalmes, acotaciones, espesor de líneas, texto, capas, matrices, sombreado, equisdistancia, simetría, polilíneas * Modelos gráficos o diagramas para la interpretación y planificación de la producción | * Investigación bibliográfica * Lectura de libros de dibujo técnico * Utilización de instrumentos * Realización de laminas bocetos y croquis * Realización de cuadernillos de caligrafía * Exposiciones orales * Practicas en pc * Croquizado de piezas en concretas * Modelización de objetos con software de dibujo asistido por computadora * Realización de informes técnicos, gráficos y diagramas | Aula tecnológica  Aula de dibujo  Netboock  Pizarrón  Tableros  Escuadra lápiz regla compas goma hojas transportador  Escuadra de pizarrón proyector  Piezas mecánicas para su representación gráfica asistida por computadora  Cuaderno de caligrafía  Cuadernillo realizado por profesores del área | * Evaluación diagnostica:   -al inicio del ciclo lectivo, para indagar conocimientos previos:  - en el transcurso del año evaluación de la marcha del proceso para realizar ratificaciones o ratificaciones de diferentes aspectos.   * Evaluación formativa :   Seguimiento del desempeño de los alumnos:  -entrega de los trabajos en tiempo y forma  -asistencia y participación en clases.  -Interpretación de consignas.  -Respeto por las normas de seguridad y de trabajo   * Evaluación sumativa: evaluaciones con resultados numéricos sobre diferentes temas abordados en clases:   -trabajos prácticos individuales y grupales.  -Evaluaciones escritas y orales  -exposiciones orales de los temas desarrollados en clases | I      II  1 | Se adaptan las estrategias de enseñanza de a acuerdo a los recursos disponibles en el momento y en la institución  La realización del cuaderno de caligrafía técnica será a lo largo de todo el año |
| FIRMA DEL DOCENTE: |  |  |  |  |  |  |

| **BIBLIOGRAFÍA** | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEL ALUMNO** | | | | **DEL PROFESOR** | | | | | |
| Apuntes realizados por el profesor .  Manual de normas IRAM.  Manual de caligrafía “tecniletras”  Módulos teóricos realizados por responsables a cargo del área  Pagina Web :Tecnología-Tecnica.com.ar Pagína del Profesor Nestor Horacio Castiñeira | | | | De dibujo técnico Autor Jorge, Comas  Dibujo técnico Autor: Henry Spencer  Letras y dibujo técnico Autor Fernando Videla  Manual de Normas IRAM de Dibujo técnico  www[.areatecnologica.com/proyectos](http://www.areatecnologica.com/proyectos) taller.html  Pagina Web :Tecnología-Tecnica.com.ar Pagína del Profesor Nestor Horacio Castiñeira | | | | | |
| **FIRMA DEL DOCENTE** | **FECHA ACORDADA DE PRESENTACIÓN** | **FECHA REAL DE PRESENTACIÓN** | | | | **RECIBIDO JEFATURA DE DEPARTAMENT0** | |  | |
|  |  |  | | | |  | |  | |
| **OBSERVACIONES DEL JEFE DE DEPARTAMENTO:**  Durante este año 2022 ,se evaluará en forma cuatrimestral. | | | | | | | |  | |
| **VISADO DE PLANIFICACIÓN**  **POR EQUIPO DIRECTIVO** | **FECHA:** | | **CONTROL ENTRE LIBRO DE AULA Y PLANIFICACIÒN** | | | | | | |
| **FECHA:** | |  | |  | |  |
| **FIRMA:** | | **INFORME Nº** | |  | |  | |  |
| **FIRMA:** | |  | |  | |  |